

**CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN HOTEL
AMERICA YOURS S.R.L. Y COLEGIO DE LICENCIADOS EN
ADMINISTRACION- REGION LAMBAYEQUE**

Conste por el presente documento, el Convenio de prestación de servicios que celebran

HOTEL AMERICA YOURS S.R.L. y COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACION-REGION LAMBAYEQUE, quienes suscriben, de una parte, **HOTEL AMERICA YOURS S.R.L.**, con domicilio legal en Av. Luis Gonzales N°943 del distrito de Chiclayo, provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque, con R.U.C. N°20136316541, debidamente representada por la Administradora, Elizabet Cruz Díaz, identificada con D.N.I. N°72435649, a quien en adelante se le denominará **YOURS HOTEL**, y de la otra parte, **COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACION – REGION LAMBAYEQUE**, con domicilio en Calle Alfredo Lapoint N° 619 , oficina 202, distrito de Chiclayo, provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque, con R.U.C. N° 20395990315, debidamente representado por su decano Dr. Mirko Merino Núñez , identificado con D.N.I. N° 16716799, a quien en adelante se le denominará **COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN** en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

YOURS HOTEL es una persona jurídica de derecho privado, dedicada a la prestación de servicios de hospedaje, cuyas actividades están reguladas por la Ley General de Turismo y su reglamento (Ley N°29408) con categoría de 3 estrellas, que brinda calidad, confort, seguridad y atención personalizada.

COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACION es una entidad de derecho público interno, sin fines de lucro, representativa de los licenciados profesionales en administración en toda la República, ejerciendo la presentación oficial y defensa de la profesión, velando por el ejercicio profesional a nivel nacional con sujeción al Código de Ética.

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONVENIO

El Presente convenio es de naturaleza civil y se rige bajo las disposiciones del Código Civil peruano vigente y demás normas complementarias y tiene por finalidad favorecer a los colegiados y familiares directos (esposa(o), hijos y padres) de todos los incorporados hábiles del **COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN** así mismo a todos sus colaboradores que trabajan en dicha institución, brindándoles un descuento especial tal como se detalla en el anexo en nuestros servicios.

CLAUSULA TERCERA: LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

YOURS HOTEL, otorgará el servicio, materia del presente convenio, en sus instalaciones ubicadas en Av. Luis Gonzales N°943 - Chiclayo.

CLAUSULACUARTA: COMPROMISOS DE LAS PARTES

COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN se compromete obligatoriamente a respetar y dar cumplimiento a los procedimientos siguientes:

1. Informar de manera conveniente vía e-mail, boletín informativo, afiche de periódico mural o banner y/o en su sitio web, a los asociados de las promociones y beneficios del convenio establecido con **YOURS HOTEL**.
2. Mantener informado a Yours Hotel de los colaboradores del Colegio de Licenciados en Administración, la comunicación se realizará vía correo corporativo ventasyourshoteles@gmail.com en el caso haya actualización de personal.
3. Yours Hotel debe ser la empresa exclusiva para brindar servicio de hospedaje a los agremiados, invitados y familiares directos pertenecientes al colegio de licenciados en administración.

YOURS HOTEL se compromete a:

1. Brindar atención de calidad personalizada a los beneficiarios de **COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN**, los servicios que se mencionan en el anexo adjunto. La atención en las instalaciones se hará indicando sus apellidos y nombres completos y presentando su Carnet de Colegiado. En caso de la atención a esposa (o), hijos y padres, se deberá presentar el DNI del Colegiado, su carnet y del familiar al momento de la prestación del servicio
2. Comunicar mediante correo con un mes de anticipación en caso surja actualización del tarifario
3. Brindar el auditorio del hotel (sin costo) una vez cada dos meses (durante un periodo de 6 meses renovables) para uso exclusivo de ceremonias del colegio de licenciados en administración (4 horas) , la reserva se debe hacer con una semana de anticipación, la misma que debe ser tratada con el AREA COMERCIAL del hotel.
4. Apoyar con difusión a través de las redes sociales de campañas u otras actividades organizadas por el colegio

CLAUSULAQUINTA: VIGENCIADEL CONVENIO

YOURS HOTEL Y COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN Conviene celebrar el presente convenio por el lapso de 1 año, contado a partir de la fecha de suscripción del mismo.

CLAUSULASEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

Son causales de resolución del presente convenio las siguientes:

1. El acuerdo de voluntades en ese sentido entre las partes. La resolución del convenio solo será efectiva transcurridos treinta (30) días calendarios de cursada comunicación escrita a la contraparte por conducto notarial.
2. Por parte del Hotel América, si incumpliera con las obligaciones que le corresponde de acuerdo a este convenio y/o presentase un ineficiente servicio debidamente comprobado.
3. Por parte del **COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN**, si incumpliera con las obligaciones mencionada en la cláusula anterior

CLAUSULASETIMA: DOMICILIO DE LAS PARTES

Las partes señalan como sus domicilios los que aparecen en la introducción del presente convenio, a donde deberán cursarse todas las comunicaciones entre ellas. Las Partes se comprometen a dar aviso por escrito con una anticipación no menor de quince (15) días calendario de cualquier modificación en sus domicilios

CLAUSULAOCTAVA: ANEXOS

El siguiente anexo forma parte del presente Convenio de prestación de servicios:

Anexo N°1: Cartera de servicios

Anexo N°2: Tarifario de Precios y con descuento

El presente Convenio se extiende el-----_días del mes de ----- del 2024 y en señal de conocimiento y conformidad de todas y cada una de las cláusulas que conforman el presente convenio, las partes firman por duplicado dos (2) ejemplares originales con igual valor, en la Ciudad de Chiclayo.

Elizabeth Cruz Díaz
Directora
RUC N°20136316541

DECANO

COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN
REGION LAMBAYEUQUE
R.U.C. N°2039599031

ANEXO N° 01

SERVICIOS QUE INCLUYE YOURS HOTEL:

- Desayuno buffet
- Limpieza y mantenimiento diario de habitaciones
- Cambio de ropa de cama
- Agua fría / caliente
- Internet Wifi
- Tv led de 32" con cable en todas las habitaciones
- Frigobar (a solicitud)
- Room Service
- Ascensor
- Servicio de aire acondicionado en habitaciones (en proyecto)
- Gym (en proyecto)
- Cochera

ANEXO N°2

TARIFAS CORPORATIVAS – YOURS HOTEL			
TIPO DE HABITACION	N° PAX	TARIFA PLENA	TARIFA CORPORATIVA
SIMPLE	1	S/. 180.00	S/. 120.00
MATRIMONIAL O DOBLE	2	S/. 250.00	S/. 160.00
TRIPLE	3	S/. 310.00	S/. 190.00
SUITE MATRIMONIAL	2	S/. 380.00	S/. 247.00

- Tarifas corporativas no aplican en semana santa y fiestas patrias.

LAS TARIFAS INCLUYEN:

- Desayuno será servido al día siguiente de su llegada en el Restaurante ALTER EGO, FOOD ATELIER desde las 7:00 am hasta las 10:00 am. Pasada la hora, se atenderá pero el costo del desayuno será cargado a la cuenta de la habitación.
- Transporte Aeropuerto – Hotel de 6:00 am. hasta las 8:00 pm. Es importante tener en cuenta que este transporte está disponible para todos los huéspedes, excepto para los grupos mayores a 20 pax. según itinerario de llegada.
- IGV.

CONDICIONES DE RESERVACIÓN

1. Esta propuesta no implica bloqueo o reserva de habitación y está sujeta a disponibilidad.
2. En caso de ser aprobada esta propuesta, se debe hacer efectivo el bloqueo de habitaciones mediante comunicación escrita con tarjeta de crédito o depósito del 50 % del valor total del alojamiento. El saldo deberá ser cancelado 48 horas antes de la llegada de los huéspedes.
3. Para poder mantener las tarifas de grupo, las reservas deberán ser canalizadas y registradas en nuestra área de reservas con carta de garantía aceptando los términos tanto de las tarifas otorgadas como de las políticas de reservación y cancelación para este grupo.
4. Para empresas con crédito favor confirmar y garantizar las reservas de acuerdo a la fecha límite estipulada mediante carta de garantía.
5. Para pago directo favor confirmar y garantizar las reservas estipulada mediante tarjeta de crédito o depósito.
6. Para la realización de las reservas de grupo debe citar la siguiente información: número de habitaciones requeridas, fecha de llegada, fecha de salida, nombre de los huéspedes, forma de pago, acomodación, consumos autorizados y compromiso para asumir el pago de los NO SHOW generados por las reservas, así como la información de los itinerarios de llegada para proceder a recogerlos en el aeropuerto. (Para grupos el recojo al aeropuerto o terrapuerto tendrá un costo adicional previo aviso).
7. El hotel maneja acomodación máxima en habitación doble y triple.
8. Horario de check In 13:00 horas
9. Horario de Check Out 12:00 horas
10. Horario de early check in 5:00 am ser el 50% de la tarifa diaria
11. Horario late Check Out 12:00 horas– 20.00 horas el cobro del late check out es del 50% de la tarifa diaria

POLITICAS DE CANCELACIÓN

N° DE HABITACIONES	DIAS MAXIMO DE CANCELACION
de 1 a 3 habitaciones	1 día hábiles
de 3 a 5 habitaciones	3 días hábiles
De 5 a 10 habitaciones	4 días hábiles
De 10 a 20 habitaciones	10 días hábiles
De 21 a 30 habitaciones	20 días hábiles

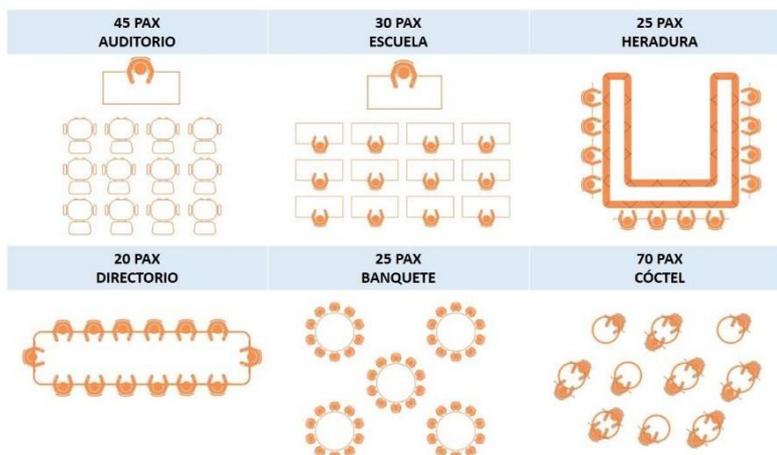
1. De ser cancelada alguna reserva, les solicitamos tener en cuenta los siguientes parámetros:
2. En caso de no cumplirse con los parámetros establecidos dentro de la política de cancelación se realizará el cobro a la empresa por el valor de la primera noche de alojamiento.
3. Por favor exija el código de cancelación de la reserva, de lo contrario esta se mantendrá activa.
4. En caso de presentarse un NO SHOW (reserva incumplida) será cobrada concargo a la empresa que garantizo la reserva

TARIFAS AUDITORIO

SALA	CAPACIDAD	TARIFAS CONVENIO		
		POR HORA	MEDIO TIEMPO	FULL DAY
DO IT	60 PAX	S/. 120.00	S/. 360.00	S/. 540.00
YASS	45PAX	S/. 120.00	S/. 360.00	S/. 540.00
ZYRA	8 PAX	S/. 50.00	S/. 230.00	S/. 400.00

- Estas tarifas incluyen:
- Cargos de IGV
- Ecran y Proyector Multimedia.
- Mesas y sillas para la capacidad indicadas.
- Audio/ 2 micros
- 01 pizarra acrílica
- Internet Wi-Fi
- Puntero
- Aire acondicionado
- Servicios higiénicos.

TIPOS DE MONTAJE EN AUDITORIO.



POLITICAS DE RESERVA:

- Para confirmar el evento deben realizar el 50% de la totalidad de la reserva.
- El pago debe hacerse 1 semana antes del evento.
- Toda solicitud o modificación de reserva se deberá realizar únicamente vía correo electrónico.
- La facturación se realizara según las especificaciones del cliente.
- Toda ANULACIÓN se debe realizar 07 días antes del evento.
- Está prohibido ingresar bebidas alcohólicas que no sean expendidas por el hotel

FORMA DE PAGO

1. **PAGO DIRECTO:** la reserva debe ser confirmada y garantizada con tarjeta de crédito o deposito.
2. **TRANSFERENCIA BANCARIA:** (para anticipos o prepagos) deberá

realizarse en:

FORMAS DE PAGO	AMERICA SAC
BANCO DE CREDITO DEL PERU	305-0012646-0-44
CCI DE CUENTA CORRIENTE	002-305-000012646044-13
YAPE	966 178 055